INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0615-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO SALAZAR QUINTERO
Cedula	94.152.603
Valor del contrato:	$33.978.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP – 26005288

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 2.265.200
No. Planilla	1081577609
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824089072
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para la formación deportiva experiencial a través de la socialización, difusión y promoción de las actividades, programas, eventos y atenciones presenciales y/o virtuales desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada divulgación de la oferta institucional, garantizando la	1.Gestioné las actividades deportivas y recreativas para los niños y niñas de la comuna 13 institución educativa de la cancha múltiple el pondaje de los grados 6 a 11 más 60 de beneficiados

articulación entre las áreas involucradas y el cumplimiento de las acciones previstas en el proyecto.	
2.Participar en la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando la actualización, difusión y seguimiento de contenidos institucionales a través de las redes sociales, conforme a los lineamientos establecidos y a las necesidades de los programas.	2. Participé en la difusión los contenidos de la secretaria del deporte a través de las redes sociales sobre la Maratón de Cali con más de 20 mil corredores
3.Programar, organizar y apoyar la asistencia a las reuniones, capacitaciones y jornadas de trabajo programadas por el área de Fomento, que sean requeridas para el desarrollo del programa, incluyendo la gestión de convocatorias, registros y soportes correspondientes.	3. Programé, organicé y apoyé la asistencia a la mesa de trabajo convocadas para la instrucción y redacción de cuentas de cobro por parte de área de fomento y sus Coordinadores.
4.Realizar, consolidar y presentar informes, planes de trabajo y cronogramas requeridos por el proyecto, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información de acuerdo con los lineamientos del área.	4. Realicé el cronograma el cronograma de actividades del componente Ídolos del programa Deporte al Barrio correspondiente al mes de mayo contribuyendo a la organización y planificación de las actividades programadas en el marco del proyecto.
5.Las demás obligaciones relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Participé en las actividades encargadas por parte de la secretaría del deporte y del área de fomento participé del festival deportivo para personas con situación de discapacidad en la unidad recreativa Tory Castro de terrón colorado más de 40 participantes

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1MDNC4bXlTY08qH1jRXTnmegcQDoOUOGb?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026